|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T.C.**  **ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**  **Maddi Hata İtiraz Formu** | | | | | | | | | | | | |
|  | **Öğrencinin Adı ve Soyadı** | |  | | | | | **Telefon No** | |  | |  |
| **Öğrenci Numarası** | |  | | | | | **E-posta** | |  | |
| **Öğrencinin Bölümü / Programı** | |  | |  | | | **Tarih** | |  | |
| **Bölüm Başkanlığı’na**  akademik yılı yarıyılında kayıtlandığım aşağıda verileri yazılı dersin ara final  mazeret tek-çift sınav notunda, AİBÜ “***Lisans Eğitim-Öğretim******Süresiyle Sınav ve Değerlendirme Esaslarına İlişkin***” yönetmeliğin 15. maddesi gereğince maddi hata olup olmadığının incelenerek yeniden değerlendirilmesini talep ediyorum.  **Öğrenci İmza:**  Gereğini arz ederim. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | Dersin  Kodu | Dersin Adı | Sınav Tarihi | Sınav Saati | | Sınav Yeri | Alınan Not | | Ders Sorumlusu Öğretim Üyesinin Unvanı / Adı-Soyadı | | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | | | |
| **Danışmanın Unvanı /Adı / Soyadı**    **:**    **Açıklamalı Görüşü**        **:**    AİBÜ  “  *Lisans Eğitim*  *-*  *Öğretim Süresiyle Sın*  *av ve Değerlendirm*  *e*  *Esaslarına*    *İlişkin*  ” yönetmeliğin  15  . mad  desi gereğince  öğrencinin sınav evrakının  d  ersin sorumlu öğreti  m  üyesi tarafından  yeniden değerlendirilmesi uygun olacaktır. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | **Tarih/İmza:** |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Bölüm Başkanı :** | | | | | | | | | | | | |
| **Uygundur Uygun değildir** | | | | | | | | | | | **Tarih/İmza:** |  |
| **Notlar:**   1. Bu form, sınav sonucu olarak öğretim üyesince takdir olunan notunun yeniden değerlendirilmesine ilişkin talebi olan öğrencilere yönelik düzenlenmiştir. 2. Başvurular notun ilan edildiği tarihten itibaren ilgili Bölüm Başkanlığı’na yapılmalıdır. 3. Formun elektronik ortamda düzenlenmesi, çıktısının alınması, imza aşamalarının yürütülmesi ve Fakülte Evrak Kayıt Birimine teslim edilmesi öğrencinin yükümlülüğündedir. 4. Öğrencinin sınav evrakını yeniden değerlendiren dersin sorumlu öğretim üyesi, eksik veya hatalı not tespit ederse düzenleyeceği not bildirim formunu Bölüm Başkanlığı’na iletir.   **d)** Notların ilan edildiği tarihten itibaren 15 gün içerisinde iletilen not bildirim formu üst yazıyla, 15 günden sonra Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na iletilir. | | | | | | | | | | | | |

Doküman No: FR.257 İlk Yayın Tarihi 13.5.2025 Revizyon Tarihi: Revizyon No: Sayfa No:1